

Welkom



INFOBROCHURE GBS DENDERLEEUEW 'De Toverlelie'

Schooljaar 2026-2027

Breng www.gbsdenderleeuw-iddergem.be bij uw favorieten

Ons schoolreglement, het pedagogisch project, de schoolbrochure en de afsprakennota worden gepresenteerd op onze schoolwebsite.
Zij die het wensen kunnen een gedrukt exemplaar aanvragen.

Op deze website kan je nog veel meer terugvinden zoals onze kalender, het maandmenu en verslagen van openluchtklassen.

Enkele afspraken

De schooluren:

08u40 – 12u15

13u35 – 15u30

De bel gaat om:

08u35 's morgens (schoolpoort gaat open om 8u20)

en

13u30 in de namiddag (schoolpoort gaat open om 13u20)



Infoavond

Iedere ouder wordt uitgenodigd op donderdag 3 september 2026 om 19u voor de eerste infoavond.

We starten met een gemeenschappelijk deel in de refter. Daarna kan u met de leerkracht van uw kind mee naar de klas om daar naar de specifieke klasinformatie te luisteren.



Gezondheidsbeleid



Water op school

Kinderen drinken nog vaak te weinig op een dag en als ze toch genoeg drinken is het nog te vaak zoete drank.

Eén op drie drinkt zelfs minder dan een halve liter per dag, terwijl ze 4 tot 6 glazen water zouden moeten drinken en 3 tot 4 glazen melk.

Daarom vragen we dat de kinderen alleen water meebrengen.

Om de afvalberg te beperken vragen we om een drinkfles te voorzien en geen plastic wegwerpflesjes mee te geven.

Maaltijden op school – vanaf maandag 7 september



Uw kind krijgt op de 1^e schooldag een bestelformulier mee naar huis. Daarmee kunt u voor elke dag of voor vaste dagen van de week een maaltijd voor uw kind bestellen.

Uw bestelling geldt voor de rest van het schooljaar. Aanpassingen kunnen slechts bij uitzondering.

Bij ziekte of andere afwezigheid dient u tussen 8u20 en 9u00 uw bestelde maaltijd af te zeggen bij voorkeur via een mailtje naar het secretariaat, maar via de

telefoon kan het ook. Als u dit vergeet te doen, dan wordt de maaltijd besteld en ook aangerekend.

Fruit

We grijpen te gemakkelijk naar koekjes en andere ongezonde tussendoortjes. Nochtans bestaat er een gezond alternatief: fruit.

Om de kinderen aan te zetten meer fruit te eten vragen we alleen nog fruit als tussendoortje mee te geven naar school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op woensdag kan nog een koek (zonder chocolade),

graanreep, rijstwafel of peperkoek. **Geef dit koekje mee in een doosje en zonder plastic verpakking om de afvalberg op school tegen te gaan.**

Een boterham als tussendoortje kan natuurlijk ook altijd nog.



Ziek zijn



Voor de veiligheid en de gezondheid van uw kind willen we

allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort op school.

Wordt uw kind op school ziek, dan bellen wij u om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Medicatie wordt dus in principe thuis gegeven.

Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet nemen op school (de antibioticakuur is niet beëindigd, medicatie tegen suikerziekte, tegen ADHD...)

(Voor wie dit van toepassing is, vult het attest 'Toedienen medicatie op school' in.)

Melding besmettelijke ziekten

Indien u van uw arts verneemt dat uw kind het slachtoffer is van een besmettelijke aandoening (cfr. lijst), verwittigt dan onmiddellijk de schooldirectie en/of CLB zodat de CLB-arts direct de nodige preventieve maatregelen kan treffen. Indien u twijfelt over de melding van de ziekte, kan u gerust contact opnemen met de CLB-arts.

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

Bof (dikoor), buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen binnen een week in een (klas)groep), buiktyfus, COVID-19 (coronavirus), hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking (meningitis), infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), Kinderverlamming (polio), kinkhoest (pertussis), krentenbaard (impetigo), kroep (difterie), mazelen, rode hond (rubella), roodvonk (scarlatina), schimmelinfecties, schurft (scabiës), tuberculose, windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Zindelijkheid

Onze allerkleinsten zijn soms nog niet zindelijk. De school kan helpen bij de **zindelijkheidstraining**, maar het is niet de bedoeling deze taak volledig aan de school over te laten. U als ouder moet hierin het grootste werk doen. De klasjuf heeft immers heel wat kindjes in de klas en ze heeft heel wat toffe dingen gepland, die ze niet degelijk kan doen als ze de ganse dag kindjes moet verschonen. Een ongelukje is gauw gebeurd: voorzie daarom reservekledij en enkele extra luiers als uw kindje de eerste dagen nog een luier draagt om mee naar school te komen. De school kan daar niet voor instaan.



Wat goed om weten is in “een school waar kinderen zich thuis voelen”

De school begint!



Zowel de kleuters als de kinderen van het lager komen elke dag op tijd!

Als we te laat komen missen we het belangrijkste van een activiteit, storen we de les en krijgen we het gevoel er niet bij te horen.

De speelplaats is speciaal voor ons, kinderen.

Onze ouders of grootouders komen niet mee op de speelplaats.

De **kleuters** komen de school binnen langs de poort in de Leliestraat, daar staat steeds een leerkracht om ze te verwelkomen en de kinderen naar binnen te begeleiden.

Kinderen van de lagere afdeling komen binnen langs de poort in de Leliestraat of Aststraat.

Als we met de fiets naar school komen, komen we binnen via de Aststraat en plaatsen we onze tweewielers in de fietsenstalling.



Ouders denk eraan, leren leren begint vroeger dan je denkt. Het heeft te maken met de juiste instelling, goede signalen geven en met zelfredzaamheid al van in de kleuterschool.



Wij plaatsen onze schooltas op de afgesproken plaats als we 's morgens op school komen. Losse papieren verzamelen we in een mapje.

We spelen fijn met elkaar en zijn vriendelijk.

Voet- en basketbal zijn toegelaten, maar volgens afsprakenplan en op de voorziene plaatsen. Een kleine ruzie proberen we steeds zo snel mogelijk uit te praten.

Bij het eerste belsignaal stoppen we meteen met spelen en gaan we naar de rij.

Na het tweede belsignaal wachten we in stilte op onze juf of meester.

In het schoolgebouw rennen we niet door de gang en maken we geen lawaai.

Op de trappen lopen we steeds langs de kant van de leuning.

We zijn enkel in onze klas als onze juf of meester er ook is of als we in het bezit zijn van een 'gangpasje'.

Eens we op school zijn, mogen we de school tijdens de schooluren niet meer verlaten, tenzij wie verantwoordelijk is voor ons, ons komt halen en dit schriftelijk bevestigt.

De directeur, de juf of de meester moet hier steeds toelating voor geven.

In de eetzaal

- We verzamelen in de middagrij.
- In rij komen we binnen.
- We nemen ons drankje, stappen naar onze plaats, leggen eten en drankje op tafel, we wachten achter onze stoel tot iedereen binnen is.
- Pas als het volledig stil is, geeft de toezicht(st)er een seintje om te gaan zitten.
- We eten en blijven rustig aan onze tafel. Niemand loopt rond.
- Als we klaar zijn, ruimen we onze plaats op, verlaten we de tafel na toestemming van de toezichter, zetten we het flesje in de bak en gooien eventuele papiertjes in de vuilbak.

P.S. We gebruiken een brooddoos die we naamtekenen.
We drinken alleen wat toegelaten is. We brengen alleen water in een drinkfles mee.

Tijdens de speeltijden eten we gezonde tussendoortjes: liefst fruit, maar een boterham (zonder aluminiumfolie in een doosje) kan ook altijd.

Denk eraan: een droge koek (zonder chocolade), peperkoek, rijstwafel of granenrepen (onverpakt in een koekendoosje) kunnen **enkel op woensdag**.

We snoepen niet!

Bij verjaardagen brengen we geen snoep, geen drankjes, geen geschenkjes mee!
We worden wel gevierd in de klas.

Voor ons materiaal, ons gerief, onze kledij dragen we zorg.

Als we iets kwijt zijn, zoeken we eerst in de kast van de verloren voorwerpen (in de inkomhal) en daarna op andere plaatsen.

We zijn steeds in orde met turn- en zwemgerief.

Als we niet kunnen mee turnen of mee zwemmen moeten we een schriftelijke verklaring afgeven om te bewaren in ons dossier: net zoals bij ziekte kan u maximaal 4 keer per schooljaar een zelfgeschreven briefje afgeven, daarna heeft u steeds een doktersattest nodig. U kunt op school een badmuts in de passende kleur vragen, deze komt op de maandelijkse factuur. *Verandert uw kind van zwemgroep, dan kan u onbeschadigde badmutsen omruilen.*

Onze huistaken en lessen maken we of leren we tot in de puntjes.

Als het eens niet gemaakt of geleerd is, schrijven onze ouders de reden in de schoolagenda.

Smartschool en de schoolagenda zijn belangrijke communicatiemiddelen. De schoolagenda moet dagelijks nagekeken en ondertekend worden.

Via Smartschool kunnen belangrijke boodschappen van de directeur of de leerkrachten meegedeeld worden. Ook u als ouder kan dit communicatiekanaal gebruiken om in contact te komen met de directeur of de leerkrachten. (Dit programma heeft ook een app en kan u downloaden op uw gsm of tablet.)

Brieven, formulieren of schoolrekeningen geven we 's avonds aan onze ouders.

Antwoordstrookjes brengen we de volgende dag terug mee.

Om goed te weten wat terug naar school moet, staat daar het pictogram met de pijl op.



Op documenten die mogen thuis blijven staat een huisje.



Smartphones, MP3-spelers en andere elektronische spelletjes laten we thuis.
Aan dure ruilspelletjes doen we niet mee.

Spreek de leerkracht van uw kind aan mocht uw kind toch een smartphone bijhebben voor noodgevallen onderweg van en naar school. De smartphone wordt dan 's ochtends afgegeven op het secretariaat en kan daar op het einde van de schooldag terug opgehaald worden. De smartphone wordt uitgezet bij het afgeven.

De directeur, de leerkrachten, de personeelsleden en de leerlingen begroeten we met een vriendelijke goedemorgen, goedemiddag juf, meester...

We spreken op onze school een verzorgde Nederlandse taal.

De school is uit!

- Wij, kleuters, komen voorlopig nog in rij tot aan het poortje in de Hoogstraat en worden aan onze ouders of grootouders afgegeven door de juf.
- Oudere broers/zussen van kleuters kunnen ook aan dit poortje afgehaald worden.
- Wij, voetgangers van het lager, verzamelen in 2 rijen op de speelplaats:
 1. Een rij die vertrekt langs de Leliestraat.
 2. Een rij die vertrekt langs de Aststraat.
- Wij, fietsers, verzamelen aan de fietsenstalling. We nemen onder begeleiding onze fiets en gaan met de fiets in de hand tot aan de Aststraat, waar we overgestoken worden. Denk eraan, van 15u15 tot 15u40 is de **Aststraat een autovrije schoolstraat!**
- Wij, kinderen van de opvang verzamelen onder het afdak.
- Wij, kinderen die niet meteen opgehaald werden, maar ook niet naar de opvang moeten, verzamelen ook onder het afdak. Daar komt de juf of meester ons roepen wanneer mama of papa er zijn.

Wanneer onze ouders ons afhalen aan de schoolpoort, vragen we:

1. voldoende ruimte te laten om onze rijen door te laten.
2. niet te parkeren op stoepen of zebrapaden (de politie zal hier verstrengd op toezien).
3. het zebrapad te gebruiken bij het oversteken.
4. instructies op te volgen van de leerkrachten – gemachtigde opzichters.

Voor en na school gaan wij recht naar school of naar huis. We volgen de veiligste weg.

Indien er vragen of opmerkingen zijn kan je steeds terecht bij de klasleerkracht of de directeur.

Gelieve echter de leerkrachten niet te storen gedurende de lessen in de klas. Ze zijn dan volop les aan het geven.

Indien nodig, kunnen de ouders steeds met iemand van het CLB spreken na afspraak.

Adres CLB: Steenveldlaan 32, 9470 Denderleeuw - 053/603.280

De verzekeringspolis (Ethias) ligt steeds ter inzage op het secretariaat.

Verkeer

Als je je kind naar school brengt met de wagen:

- laat je kind aan de kant van de school op het trottoir in- of uitstappen.
- bij het achterwaarts uitrijden van een parkeerplaats goed kijken of er geen kinderen te zien zijn.
- hou bij het voorbijrijden van fietsers minstens 1 meter afstand.



Als je kind te voet of met de fiets naar school gaat:



- zorg dat het opvalt in het verkeer door het dragen van reflecterende of kleurrijke kledij (denk aan je fluohesje en helm!)
 - leer je kind bijzonder goed opletten in de buurt van geparkeerde auto's.
 - ga na of je kind vaardig genoeg is, om de weg alleen af te leggen.
 - controleer regelmatig de fiets van je kind op veiligheid.
 - oefen samen met je kind de veiligste schoolroute.
-

Wat moet er gebeuren als ik afwezig ben?



Mijn ouders verwittigen de school via het secretariaat tussen 8u20 en 9u00! (Dit is ook voor de kleutertjes!)

Deze richtlijnen zijn geldig voor alle leerplichtige leerlingen:

Na de afwezigheid

De dag dat ik terugkom, geef ik ONMIDDELIJK alle bewijzen af.

Wanneer moet ik een doktersattest voor ziekte binnenbrengen?

Altijd:

- Als ik meer dan 3 opeenvolgende dagen afwezig was.
- Als ik reeds 4 ziektebriefjes van mijn ouders binnenbracht.

Niet:

- Als ik maximaal 3 opeenvolgende dagen afwezig was (briefje van ouders is voldoende, maar maximaal 4 maal per schooljaar). (→ u ontving een blad met 4 briefjes bij het begin van het schooljaar)

Afwezigheidsbericht of bericht van te laat komen kan je downloaden op

www.gbsdenderleeuw-iddergem.be

doorklikken op tabblad 'De Toverlelie Praktisch' onderdeel 'Af te drukken documenten'

Welke andere attesten zijn ook geldig?

- een bewijs dat je voor een rechtbank moet verschijnen
- een bewijs van overlijden van een familielid
- een bewijs van huwelijk van een familielid
- een bewijs van consultatie in het ziekenhuis, bij de tandarts...
- voor meer info i.v.m. geldigheid van attesten contacteer de directeur

Wat met onwettige afwezigheid?

Je hebt niet het recht om zomaar afwezig te blijven, zelfs niet 1 halve dag of 1 lesuur

Iedere afwezigheid moet gewettigd worden!

Bij problematische afwezigheden zal de school maatregelen treffen:

1. Gesprek met de directeur, de zorgcoördinator en de ouders.
2. Inschakelen CLB.
3. Bij gebrek aan samenwerking wordt er beroep gedaan op externe diensten.



Scherpe, minder scherpe maximumfactuur en bijdrageregeling.

Bijdragen welke deel uitmaken van het pedagogisch-didactisch proces (verplichte uitgaven).

1. De scherpe maximumfactuur.

Dit zijn de kosten die aan de ouders kunnen doorgerekend worden voor activiteiten die bijdragen tot de verlevendiging van het schoolgebeuren. Voor kleuters is het max. bedrag €55 euro. Voor het lager onderwijs €110 per schooljaar.

Vanaf dit schooljaar worden alle gemaakte kosten (zwemmen, betalende uitstappen...) meteen per maand verrekend op de factuur.

2. De minder scherpe maximumfactuur.

Dit zijn de kosten voor meerdaagse extramuros-activiteiten die aan de ouders doorgerekend worden. De minder scherpe maximumfactuur kan niet voor de kleuters. Voor de leerlingen van de lagere school mag die over de 6 leerjaren max. €560 bedragen.

Er kan geopteerd worden voor een gespreide betaling of een spaarsysteem. (doelsparen)

Hoe moet dit met de minder scherpe maximumfactuur van 560 euro bij schoolveranderingen?

De 55/110 en 560 euro gelden per school. Als een kind van school verandert, wordt geen rekening gehouden met bedragen die al in een vorige school betaald werden.

Het bedrag wordt immers gevraagd voor materiaal dat gebruikt wordt of voor activiteiten die georganiseerd worden in een bepaalde school. Als ouders beslissen om hun kinderen van school te veranderen, is de consequentie dat de bedragen die in de eerste school al betaald zijn, niet kunnen ingeroepen worden.

Wat met kinderen die zittenblijven? Blijft de 560 euro voor meerdaagse uitstappen dan ook gehandhaafd?

De 560 euro geldt voor een normale schoolloopbaan van een kind in het volledige lager onderwijs dat in principe 6 jaar duurt. Het kan niet de bedoeling zijn dat kinderen die er 7 of zelfs in uitzonderlijke gevallen 8 jaar over doen tijdens die jaren plots gratis op meerdaagse uitstap kunnen vertrekken, noch dat het kind uitgesloten wordt.

Ouders die hun kind toch wensen te laten deelnemen aan een meerdaagse activiteit zullen in dat geval niet kunnen inroepen dat de maximumfactuur overschreden wordt. Ofwel blijft het kind op school, ofwel betalen de ouders vrijwillig het bepaalde bedrag.

Meer info?

<https://onderwijs.vlaanderen.be/wat-kost-naar-school-gaan>

De bijdrageregeling omvat de kosten van facultatieve diensten die de school aanbiedt

	Kleuter	Lager
Maaltijden	€ 3,50	€ 4,00
Soep	€ 0,30	€ 0,30
Water	€ 0,20	€ 0,20
Turnshirt (logo school)		€ 7,50
Middagtoezicht	€ 0,40	€ 0,40
Klasfoto	€ 4,00	€ 4,00
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00	€ 1,00
Badmuts		€ 2,20

De leerlingen van het 1^{ste} leerjaar en de nieuwkomers krijgen hun 1^{ste} turnshirt gratis.
Op advies van de schoolraad wordt het 2^{de} turnshirt aangerekend.



Onze school

Samen met GBS Welle, GBS Herzele 1 en 2, GBS Sint-Lievens-Houtem, GBS Oosterzele, SBS De



Smidse Zottegem, SBS De Kleine Planeet Zottegem, GBS Brakel, GKS Lierde en GBS Erpe-Mere vormen wij de **Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen**, kortweg **VLAARD**.

De scholengemeenschap wordt gecoördineerd door directeur coördinatie, dhr. Geert Monsaert. Hij wordt bijgestaan door dhr. Van der Biest Wesley, stafmedewerker.

De administratieve zetel bevindt zich in de gemeenteschool van Welle – Welleplein 1, 9473 Welle. Tel. 053/60.53.93.

Ons **schoolbestuur** is de gemeenteraad van Denderleeuw.

Er is een actieve **schoolraad**. Zij overleggen over de strategische keuzes van de school, bijvoorbeeld rond jaarthema's, specifieke pedagogische activiteiten enz.

De schoolraad heeft vooral een advies- en overlegbevoegdheid in tal van zaken rond de school, bijvoorbeeld over het schoolreglement, de aanwending van de lestijden, de taakomschrijving van directeur en leerkrachten, verbouwingswerken aan de school enz. Jaarlijks worden ook de facultatieve verlofdagen van de school door de schoolraad goedgekeurd. De schoolraad komt ongeveer 4 keer per jaar samen. De schoolraad bepaalt zelf hoe open de communicatie is over haar activiteiten.

Onze school heeft een actieve **oudervereniging** die geregeld activiteiten organiseert ten gunste van de school, haar werking en haar leerlingen. Elke 1^e maandag van de maand komen ze om 19u30 samen in de refter van de school, **elke ouder is welkom**. Vooraf aanmelden is niet nodig!



Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat (met waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden) :

- lichamelijke opvoeding;
 - muzische vorming;
 - Nederlands;
 - wiskunde;
 - wereldoriëntatie;
 - Frans;
 - leren leren;
 - sociale vaardigheden;
 - informatie- en communicatietechnologie;
 - 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- (Indien u wenst om de gevolgde levensbeschouwing van uw kind te wijzigen, breng dan het secretariaat op de hoogte voor 30 juni.)

Taalscreening – taaltraject – taalbad

Taalscreening: De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij alle 5-jarige kleuters. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Taaltraject: Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Schoolverzekering

Onze school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren op school en op weg van en naar school bij Ethias.

Schoolpremie

Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie. Je kan ook steeds contact opnemen met Stijn Sonck, de schoolopbouwwerker van 'Huis van het Kind'. Dit kan via mail op stijn.sonck@denderleeuw.be of via telefoon op het nummer 053/641.470. Hier kan je ook terecht voor andere vragen in verband met opvoeding.

Voorstelling personeel schooljaar 2026-2027

Directeur

Mevr. Annick Segers

Administratief medewerker

Mevr. Sofie Sinove

Kleuterafdeling

Gele klas juf Dominique Schellinck
 juf Ann Van Herzele
 Blauwe klas juf Liesbeth Vanderstappen
 Paarse klas juf Mieke De Visscher
 Oranje klas juf Jolien Ertveldt
 juf Marijke Nijs
 Groene klas juf Elien Roelandt
 juf Ann Van Herzele
 Rode klas juf Britt Tomme
 Kinderverzorgster juf Anja Ruysseveldt
 Ondersteuning juf Marion Van Lierde
 juf Ann Coppens
 Zorgcoördinator juf Ann Coppens

Lagere afdeling

1^e leerjaar A juf Ellen Wauterickx
 juf Iris Beeckman
 1^e leerjaar B juf Paulien Pede
 2^e leerjaar juf Joke Bolle
 juf Ann Van Herzele
 3^e leerjaar A juf Emely Sonck
 3^e leerjaar B juf Katrien Janssens
 4^e leerjaar meester Mattias Vanderweeën
 juf Sarah Van Der Kelen
 5^e leerjaar A juf Carlin Van Rossen
 juf Michelle Sanders
 6^e leerjaar A juf Els Vocaet
 6^e leerjaar B meester Steven Jacobs
 meester Evert Ganseman
 Ondersteuning juf Iris Beeckman
 Zorgcoördinator juf Michelle Sanders
 Beleidsondersteuning meester Evert Ganseman

Leermeester levensbeschouwelijke vakken

Rooms-Katholieke godsdienst meester
 Jens Van Wesemael
 Niet-confessionele zedenleer juf Anne Van Nieuwenhove
 Protestantse godsdienst meester Ken Depreter
 en juf Nathanja Van der Weide
 Islamitische godsdienst
 Orthodoxe godsdienst

Lichamelijke opvoeding en zwemmen

Juf Barbra Peeters (L.O.)
 Juf Kim De Paepe (L.O. en zwemmen)

Taalexpert

Juf Sarah Van Der Kelen

ICT-coördinator

Dhr. Chris Van Gansbeke

Toezichthoudend personeel

Dhr. Arthur Rugero (middagtoezicht)
 Mevr. Dina Kandlin (middagtoezicht)
 Dhr. Danny Van Vaerenbergh (middagtoezicht)
 Mevr. Anne-Marie Demartin (middagtoezicht)
 Mevr. Anne-Marie Van Maele (middagtoezicht)

Leerlingevervoer i.f.v. uitstappen en onderhoud

Dhr. Jurgen Vermeir

Onderhoudspersoneel

Mevr. Nancy Tyberghien
 Mevr. Daphne Van Malderen
 Mevr. Nathalie De Petter
 Mevr. Siegrid Van der Bruggen
 Mevr. Winifride Ntakirutimana



Voorstelling Schoolbestuur

Gemeenteraadsleden

Burgemeester	Dhr. Jo Fonck
Schepenen	Dhr. Jan De Nul
	Dhr. Jochen Baert
	Dhr. Marnick Vaeyens
	Mevr. Marleen Van der Hoeven
	Dhr. Yves De Smet
	Mevr. Chancelvie Okitokandjo
Alg. Directeur	Dhr. Jimmy Geeraerts
Voorzitter Raad	Mevr. Sofie Renders
Raadsleden	Dhr. Danny Bourgeois
	Dhr. Pierre Boschmans
	Dhr. Jonas Cosyns
	Mevr. Christel De Bruecker
	Mevr. Simonne De Leeuw
	Dhr. Bart Eeman
	Mevr. Sofie Depuydt
	Dhr. Ekanga Olivier Kungambolo
	Mevr. Erna Scheerlinck
	Mevr. Patricia Ndukumia
	Mevr. Katia Socnk
	Dhr. Kristof Slagmulder
	Mevr. Ingrid Temmerman
	Dhr. Geert Van Cauter
	Mevr. Laure Uwase
	Dhr. Brent Van de Winckel
	Dhr. Geert Van Den Eynde
	Mevr. Ann Van Durme
	Dhr. Joris Vercammen

Schepenen Van Onderwijs

Dhr. Jochen Baert

Onderwijsdienst op het gemeentehuis

Dhr. Laurens Kaesteker
Dhr. Christophe De Grom

Oudervereniging Iddergem

Voorzitter	Dhr. Wim Van Hellemont
Secretaris	Dhr. Wim Meisman
Penningmeester	Mevr. Shana Cocqueriaux

Bijzonder onderhandelingscomité (ABOC)

Burgemeester	Dhr. Jo Fonck
Schepenen	Dhr. Jan De Nul
	Dhr. Marnick Vaeyens
	Dhr. Jochen Baert

Secretaris	Dhr. Yves De Smet
Directeur	Mevr. Marleen Van der Hoeven
Ond. Personeel	Mevr. Chancelvie Okitokandjo
	Dhr. Christophe De Grom
	Mevr. Annick Segers
	Mevr. Kim Geubels
	Mevr. Barbra Peeters
Afg. COV	Dhr. Kris Vanbaelen
Afg. ACOD	Mevr. Tania Vanden Broeck
Afg. VSOA	Dhr. Bjorn Vanlysebetten

Schoolraad

Schepenen van onderwijs	Dhr. Jochen Baert
Secretaris	Dhr. Christophe De Grom
Directeur	Dhr. Geert Monsaert
Voorzitter	Dhr. Patrick Vermeersch
Onderwijzend personeel	Mevr. An Vercruysse
	Mevr. Els Vocaet
Vertegenwoordigers ouders	Mevr. Anneleen Van de Mergel
	Michael Meesens

Pedagogische Begeleiding

Mevr. Isabelle Marginet

Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Inspecteur RK Godsd.	Mevr. Katrien De Decker
Inspecteur Prot. Godsd.	Dhr. Filip De Cavel
Inspecteur NCZ	Dhr. Simon Staelens
Inspecteur Islam. Godsd.	Dhr. Hakim Marmouri
Inspecteur Orth. Godsd.	Dhr. Philippe De Bruyn

Vertrouwenspersoon en preventieadviseur

Vertrouwenspersoon	Mevr. Joke Bolle
Preventieadviseur	Dhr. Carmo Molhoek

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Contact:
Steenveldlaan 32 - 9470 Denderleeuw (053/603 280)

Directeur-mandaathouder	Mevr. Mandy Willems
Verantwoordelijke arts	Mevr. Kristel Boelaert
Psycho-pedagogisch consultant	Mevr. Adel Coloumner
Paramedisch werker	Mevr. Ilse Cannau
Maatschappelijk werker	Mevr. Mich Claus

KALENDER SCHOOLJAAR 2026-2027

Officiële verlofdagen

Herfstvakantie	Maandag 2 november t.e.m. zondag 8 november 2026
Wapenstilstand	Woensdag 11 november 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t.e.m. zondag 3 januari 2027
Krokusvakantie	Maandag 8 februari 2027 t.e.m. zondag 14 februari 2027
Paasvakantie	Maandag 29 maart 2027 t.e.m. zondag 11 april 2027
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027
Brugdag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 7 mei 2027
Pinkstermaandag	Maandag 17 mei 2027

Weetje

Schorsing van de lessen namiddag!	Woensdag 30 juni 2026 (halve dag, geen les in de
--------------------------------------	--

Pedagogische studiedagen

Wetenschap/Techniek (PB)	Woensdag 7 oktober 2026
Metacognitieve vaardigheden (PB)	Woensdag 20 januari 2027
Minimumdoelen (PB)	Woensdag 9 juni 2027

Meerdaagse extra-murosactiviteiten

Skiklassen 6 ^{de} leerjaar	Zondag 10 januari t.e.m. zaterdag 16 januari 2027
Zeeklassen 5 ^{de} leerjaar	Dinsdag 18 mei t.e.m. vrijdag 21 mei 2027
Bosklassen 4 ^{de} leerjaar	Maandag 10 mei t.e.m. vrijdag 14 mei 2027

Feesten

Tovenaarsfeest (pannenkoeken)	Zondag 25 oktober 2026
Winterfeest	Vrijdag 11 december 2026
Schoolfeest	Zaterdag 5 juni 2027

Info-momenten

Wendagen instappertjes (K0)	Woensdag 26/08, 28/10, 16/12, 27/01, 24/03 van 13u tot 14u30
Algemene info (alle klassen!)	Donderdag 3 september 2026
Info skiklassen	Donderdag 3 december 2026
Oudercontacten lager én kleuter onderwijs	Woensdag 16 december 2026 én woensdag 23 juni 2027
Infoavond instappers	Woensdag 3 februari 2027 om 19u
Info bosklassen	Donderdag 15 april 2027 om 19u
Info zeeklassen	Dinsdag 20 april 2027 om 19u
Overgang kleuter - 1ste leerjaar	Woensdag 2 juni 2027
Afscheidsavond 6de leerjaar	Maandag 28 juni 2027

Communie, Lentefeest/Feest Vrijzinnige Jeugd

Plechtige Communie/Vormsel	Zaterdag 24 april 2027
Eerste Communie	Zaterdag 8 mei 2027
Feest Vrijzinnige Jeugd	Zaterdag 8 mei 2027
Lentefeest	Zondag 9 mei 2027

Oudercomité

Telkens de eerste maandag van de maand om 20u00 in de reffer. (Valt de eerste maandag in een vakantie, dan verschuift de vergadering naar de eerst volgende maandag die wel een schooldag is.)